

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΤΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ Γ.Ε.Λ. ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ**

**Λυκόβρυση 2023**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΕΛ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ**

Διεύθυνση	ΔΙ.Δ.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ (Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας )
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0551717

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Κόττου 6 Λυκόβρυση Τ.Κ. 14123 Τηλέφωνο 210-2830467 Fax 210- 2824500 e-mail <a href="mailto:mail@1lyk-lykovr.att.sch.gr">mail@1lyk- lykovr.att.sch.gr</a> Ιστοσελίδα <a href="http://1lyk-lykovr.att.sch.gr/index.html">http://1lyk-lykovr.att.sch.gr/index.html</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Πάτσης, Μιχαήλ
Υποδιευθυντής	Σπουγιαδάκης, Εμμανουήλ
Εκπρόσωπος Δήμου, Πρόεδρος, Σχολικής Επιτροπής	Μαρμαγγιόλης Γιάννης
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Πετράκης Μανόλης
Πρόεδρος Δεκαπενταμελούς	Τζαβέλας Βασίλειος

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	4
<b>A.</b>	<b>ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ</b>	5
<b>B.</b>	<b>ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	5
<b>Γ.</b>	<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	6
	<b>I.</b> Διδακτικό ωράριο.	6
	<b>II.</b> Προσέλευση στο σχολείο	6
	<b>III.</b> Παραμονή στο σχολείο	7
	<b>IV.</b> Αποχώρηση από το σχολείο	7
	<b>V.</b> Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	7
	<b>VI.</b> Απουσίες μαθητών	8
	<b>VII.</b> Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	8
<b>Δ.</b>	<b>ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ</b>	8
	<b>I.</b> Φοίτηση	8
	<b>II.</b> Σχολικοί χώροι	9
	<b>III.</b> Διάλειμμα	9
	<b>IV.</b> Εμφάνιση	10
	<b>V.</b> Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	10
	α. Ο Διευθυντής	10
	β. Οι εκπαιδευτικοί	11
	γ. Οι μαθητές/μαθήτριες	13
	δ. Οι εργαζόμενοι στο σχολείο	14
	<b>VI.</b> Άλλα θέματα	14
	<b>VII.</b> Έλεγχος συμπεριφοράς	15
	<b>VIII.</b> Σχολικές Δραστηριότητες	16
<b>Ε.</b>	<b>ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.</b>	17
	<b>I.</b> Επικοινωνία γονέων / κηδεμόνων και Σχολείου	17
	<b>II.</b> Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	17
	<b>III.</b> Σχολικό Συμβούλιο	17
	<b>IV.</b> Ο χαρακτήρας του Σχολείου – Η σημασία της σύμπραξης όλων	18
<b>ΣΤ.</b>	<b>Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b>	18
	<b>I.</b> Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	18
	<b>II.</b> Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	19
	<b>III.</b> Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	19
<b>Z.</b>	<b>Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b>	19

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Ε.Κ.Λ.)  
ΤΟΥ ΓΕΛ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ**

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στηρίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ( και επικαιροποιήθηκε ) ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου κ. Πάτση Μιχαήλ, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς και κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές/τριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του

*Για την δημοκρατική και αποτελεσματική λειτουργία του Λυκείου μας, με συσσωρευμένη την εμπειρία από τα προηγούμενα χρόνια, προχωρήσαμε στην τελική διατύπωση και την έκδοση **εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Σχολείου**, ακολουθώντας τις προτάσεις του Ι.Ε.Π., τις κατευθυντήριες γραμμές του αντιστοίχου Φ.Ε.Κ. και τις προτάσεις των μαθητών, των γονέων, του εκπροσώπου του Δήμου Λυκόβρυσης και των καθηγητών. Ο εσωτερικός κανονισμός του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) προκύπτει από τα όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές.*

*(Μελετήθηκαν οι παρακάτω Νόμοι και Εγκύκλιοι:*

*α ) Ν. 4692, Άρθρο 37, 2020 Διατάξεις για Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση*

*β) Ν. 4823/2021 – ΦΕΚ Α 136 /03.08.2021 Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση εκπαιδευτικών δομών*

*ζ) Υπουργική Απόφαση 13423 / ΓΔ4/2021 – ΦΕΚ 491 / Β 9-2-2021*

Οι κανόνες που εμπεριέχονται στον Ε.Κ.Λ. έχουν ως σκοπό να περιγράψουν όχι μόνο τις υποχρεώσεις, αλλά και να διασφαλίσουν τα δικαιώματα των μαθητών/τριων και των άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας (εκπαιδευτικών, γονέων) τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στις σχέσεις τους με τον θεσμό του Σχολείου.

Ο κανονισμός εννοείται ότι θα είναι σεβαστός από όλους και θα εφαρμόζεται χωρίς εξαιρέσεις.

#### **A. ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δόθηκε στη δημοσιότητα στις 10 Σεπτεμβρίου, αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του σχολείου προς διαβούλευση και ο διευθυντής έγινε αποδέκτης πολλών προτάσεων. Έπειτα από τη συμπλήρωσή του συζητήθηκε στη συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων του Λυκείου Λυκόβρυσης στις 29-09 -2023, όπου έγινε ομόφωνα αποδεκτός.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έγκρισή του θα κοινοποιηθεί σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες και θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Λυκείου Λυκόβρυσης <http://1lyk-lykonr.att.sch.gr/>. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

#### **B. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Ο Ε.Κ.Λ., περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Το κύριο πνεύμα του κεφαλαίου αυτού είναι να προσδιοριστεί και να αποσαφηνιστεί η διαλεκτική ενότητα δικαιωμάτων και υποχρεώσεων από τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Με βάση τα προαναφερθέντα, ο Διευθυντής του Σχολείου, ο Σύλλογος των Διδασκόντων, οι γονείς και κηδεμόνες και οι μαθητικές κοινότητες συμφωνούν στα παρακάτω:

-Η αρμονική συνύπαρξη, εκτός από την αμοιβαία ευγένεια και τον σεβασμό, προϋποθέτει και την τήρηση του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Σχολείου, ώστε να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά η συμβίωση και να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία της Σχολικής Ζωής σε καθημερινή βάση. Στο πλαίσιο αυτό η σχολική πειθαρχία αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και μετατρέπεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο ενός σύγχρονου σχολείου.

-Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο έχοντας ο καθένας τη δική του ξεχωριστή προσωπικότητα η οποία γίνεται σεβαστή. Παραμένουν ξεχωριστές και ανεπανάληπτες προσωπικότητες που δικαιούνται ατομική αναγνώριση και ολοκλήρωση. Παράλληλα, η συμμόρφωσή τους με τους κανόνες που διέπουν την σχολική ζωή είναι απαραίτητη, αφού έχουν ως στόχο να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και να υπερασπισθούν τα δικαιώματά τους. Η αποδοχή της διαφορετικότητας και η συμπερίληψη όλων είναι βασική αρχή του Λυκείου μας.

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, η υποδοχή, η ενθάρρυνσή και η διδασκαλία μαθητών με διαφορετικά προβλήματα και μαθησιακές δυσκολίες αποτελεί ουσιαστική αρχή του Λυκείου της Λυκόβρυσης.

- Η ευπρεπής συμπεριφορά μέσα και έξω από το Σχολείο, ο σεβασμός, η αξιοπρέπεια, η γενναιοψυχία, η κοινωνική προσφορά είναι ιδιότητες πολιτισμένων ανθρώπων. Κάθε λέξη ή πράξη που υποβιβάζει το άτομο ή θίγει οποιονδήποτε δεν αρμόζει: α) σε γονείς που επιδιώκουν τη μόρφωση και την ευτυχή εξέλιξη της πορείας των παιδιών τους, β) σε νέους που φιλοδοξούν να γίνουν συνετοί, ακέραιοι και ολοκληρωμένοι πολίτες και γ) σε εκπαιδευτικούς που οραματίζονται να εφοδιάσουν τους μαθητές τους με τα εφόδια εκείνα που θα τους προάγουν σε υπεύθυνους πολίτες, οι οποίοι θα ενδιαφέρονται και θα εργάζονται για τη βελτίωση της κοινωνίας και της χώρας.

- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος αποτελεί μέριμνα του εσωτερικού κανονισμού και υποχρέωση όλων των μερών της σχολικής κοινότητας, σεβόμενοι τους κανόνες που η ίδια θέσπισε.

- Η εγγραφή και η φοίτηση μαθητή/τριας στο Σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή εκ μέρους του Γονέα ή Κηδεμόνα όλων των όρων του κανονισμού λειτουργίας του σχολείου.

## **Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **I. Διδακτικό ωράριο.**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και ανακοινώνονται κάθε χρόνο στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Η έναρξη του προγράμματος τον Σεπτέμβριο του 2023 έχει οριστεί στις 08.15πμ. Το ημερήσιο πρόγραμμα ολοκληρώνεται στο 7ωρο, στις 14:10 μ.μ.

### **II. Προσέλευση στο σχολείο**

Η προσέλευση στο σχολείο γίνεται πάντα πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Στο Λύκειο Λυκόβρυσης επειδή υπάρχει η ιδιαιτερότητα οι μαθητές να έρχονται στο σχολείο με δύο διαφορετικά λεωφορεία και επειδή πολλές φορές υπάρχει πρόβλημα με την κυκλοφορία, έχει ληφθεί μέριμνα αυτοί να προσέρχονται στο χώρο του σχολείου έως τις 8.20 το πρωί.

Η εξωτερική πόρτα κλείνει με το χτύπημα του κουδουνιού και αφού εισέλθουν οι μαθητές στις τάξεις τους. Υπάρχει μέριμνα οι αργοπορημένοι να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες που έρχονται καθυστερημένοι με δική τους υπαιτιότητα παραμένουν σε προστατευμένο χώρο με επιτήρηση εκπαιδευτικού και δεν

εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας, για να μην διακόπτουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

### **III. Παραμονή στο σχολείο**

- Οι μαθητές /τριες εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.
- Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και τους / τις διδάσκοντες / ουσες εκπαιδευτικούς. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται ύστερα από συνεννόηση με τον καθηγητή υπεύθυνο του τμήματος.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων δεν επιτρέπεται η αδικαιολόγητη απουσία των μαθητών/ τριών από την τάξη.
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής / τρια αργεί και δεν του επιτρέπεται η είσοδος στην αίθουσα, αλλά προσέρχεται στο γραφείο του Διευθυντή ο οποίος του αναθέτει εργασία.
- Οι μαθητές κατά τη διάρκεια μαθήματος δεν επιτρέπεται να περιφέρονται στους ορόφους του σχολείου, ούτε και στον προαύλιο χώρο.
- Απαγορεύεται οι μαθητές /τριες να φεύγουν από το χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Στην περίπτωση που κάποιος μαθητής ξαφνικά είτε κάποιο τετράδιο ή κάποιο βιβλίο, ο διευθυντής επικοινωνεί με τον γονέα ή τον κηδεμόνα, ο οποίος το φέρνει στο σχολείο.
- Απαγορεύεται ρητώς η κατανάλωση φαγητού, καφέ ή αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το Σχολείο πριν από το τέλος των μαθημάτων χωρίς άδεια.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. πρόβλημα υγείας), ενημερώνεται ο γονέας ή κηδεμόνας, για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του. Ανάλογα με την περίπτωση μπορεί και ο μαθητής να αποχωρήσει μόνος. Στην περίπτωση αυτή η απουσία θα τεθεί στο απουσιολόγιο και θα υπογραφεί από το διευθυντή του σχολείου.
- Τέλος, εάν κάποιος γονέας ή κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου. Και σε αυτή την περίπτωση θα τεθεί η απουσία στο απουσιολόγιο και θα υπογράψει ο διευθυντής.

### **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται με ηλεκτρονική αλληλογραφία έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι

αλλαγές στο πρόγραμμα γνωστοποιούνται άμεσα στους μαθητές/τριες. Αναρτώνται, επίσης στην ιστοσελίδα του Σχολείου, κάθε φορά που οι αντικειμενικές συνθήκες το επιβάλλουν.

## **VI. Απουσίες μαθητών**

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.
- Το Σχολείο, όταν παρατηρεί συνεχείς απουσίες μαθητών/τριών και δεν έχει την ενημέρωση από τους γονείς ή κηδεμόνες, επικοινωνεί μαζί τους, ώστε να υπάρχει αμφίδρομη σχέση Σχολείου και οικογένειας.
- Στο πρώτο πενήντημερο κάθε μήνα, αλλά και πιο συχνά γίνεται αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων με τις απουσίες των μαθητών που καταγράφονται στο σύστημα, εφόσον ο μαθητής έχει κάνει 30 απουσίες.
- Είναι απαραίτητο ο κάθε γονέας, όταν το παιδί του έχει προβλήματα με απουσίες, να επιδεικνύει ευαισθησία, να βρίσκεται σε διαρκή επαφή με το σχολείο και τον υπεύθυνο καθηγητή του Τμήματος, αλλά και να νουθετεί το παιδί του, ώστε να μην απουσιάζει από το μάθημα.

## **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- της ιστοσελίδας του Σχολείου για τα ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις υποχρεώσεις μαθητών.
- του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e mail) με αποστολή μηνυμάτων στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των γονέων από την ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου ή από το ηλεκτρονικό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., όπως το myschool.
- ενημερωτικών σημειωμάτων για τις απουσίες του μαθητή/τριας σε μηνιαία βάση.
- ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Σημείωση: Κατά το σχ. Έτος 2023-24 το Σχολείο μας έχει ορίσει συγκεκριμένες ώρες και ημέρες για την ενημέρωση των γονέων με τη διευκρίνιση πως το Σχολείο είναι ανοικτό πάντα στην επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες.

## **Δ. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ**

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση για τους νέους. Η συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία οφείλει να διαπνέεται από συνέχεια και συνέπεια. Η ελλιπής φοίτηση μαθητών και



μαθητριών, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

## II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές εκπαιδεύονται ώστε να:

- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- μην ρυπαίνουν τους εσωτερικούς σχολικούς χώρους, τις σκάλες, τους διαδρόμους των ορόφων με όλα τα αντικείμενα που υπάρχουν εκεί και πάνω απ' όλα τις **αίθουσες διδασκαλίας**. Να μην ρυπαίνουν τους τοίχους, να μην προκαλούν φθορά στα μέσα διδασκαλίας, όπως όπως επί παραδείγματι στις έδρες, στα καθίσματα, στις βιβλιοθήκες, στους πίνακες, στα θρανία, στις καρέκλες, στις κρεμάστρες. Οφείλουν να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων, για απορρίμματά τους. Σε αυτόν τον τρόπο επιδεικνύουν τον προσήκοντα σεβασμό απέναντι στο σχολείο και στους ανθρώπους που φροντίζουν για την καθαριότητα του χώρου.
- διατηρούν τα θρανία τους καθαρά και σε άριστη κατάσταση. Κρίνεται σημαντικό στα θρανία να μην αναγράφεται τίποτα. Αν αυτό ρυπαίνεται, τότε αυτά πρέπει να καθαρίζονται με φροντίδα των ίδιων των μαθητών.
- μην ρυπαίνουν τις τουαλέτες του σχολείου. Πρέπει οι μαθητές να τις διατηρούν καθαρές.

- Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, κρίνεται για αυτή τη συμπεριφορά του. Επιπλέον η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

## III. Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο με προσοχή.
- Ο εκπαιδευτικός εξέρχεται από την αίθουσα τελευταίος και κλειδώνει την αίθουσα.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα).
- Οι μαθητές/τριες μπορούν να αναφέρονται κατά τη διάρκεια του διαλείμματος στους εφημερεύοντες καθηγητές για οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να βγαίνουν από το σχολικό χώρο. Στο σχολείο λειτουργεί κυλικείο, το οποίο ελέγχεται από υγειονομική επιτροπή και οι μαθητές έχουν τη δυνατότητα να προμηθεύονται τρόφιμα από εκεί.

#### **IV. Εμφάνιση**

- Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να ταιριάζει με την ιδιότητα του μαθητή και να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Με την επισήμανση της αναγκαιότητας της αξιοπρεπούς εμφάνισης, το Σχολείο σε καμιά περίπτωση δεν προτίθεται να επιβάλει στους μαθητές πρότυπα αμφίεσης γενικότερα. Η εμφάνιση όλων όσων συμμετέχουν στη Σχολική Ζωή υπαγορεύεται από τη συνείδηση του σεβασμού του χώρου στον οποίο, οι μαθητές βρίσκονται, τα αισθήματα εκτίμησης και σεβασμού του εαυτού, αλλά και αλληλοεκτίμησης και σεβασμού των άλλων υποκειμένων που περνούν σημαντικό μέρος της καθημερινότητά τους μέσα στο διδακτήριο.

- Επισημαίνεται πως οι υπερβολές δεν ταιριάζουν με την μαθητική ιδιότητα.

#### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

##### **α. Ο Διευθυντής**

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Συγκαλεί τον Σύλλογο σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, με τις οποίες διασφαλίζονται οι δημοκρατικές διαδικασίες και λαμβάνονται οι όποιες αποφάσεις με πνεύμα συνεργασίας και συναίνεσης.
- Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Επίσης ενημερώνει τους εκπαιδευτικούς για σημαντικά θέματα του σχολείου τα οποία προκύπτουν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Η ενημέρωση γίνεται δια ζώσης στα γραφεία του σχολείου. Σε κάποιες περιπτώσεις μπορεί να γίνει ενημέρωση τηλεφωνική ή με ηλεκτρονική αλληλογραφία.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Συνεργάζεται και συζητά με τους διδάσκοντες για θέματα σχετικά με την εκπαίδευση ή τη συμπεριφορά των μαθητών και προτείνει πρακτικές που μπορούν να συζητηθούν και να εφαρμοστούν.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση διδακτικών μέσων και οργάνων, για την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Ο Διευθυντής είναι πάντα έτοιμος να δεχθεί προτάσεις, σχέδια και κρίσεις για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Βρίσκεται σε επικοινωνία και συνεργασία με τους φορείς που εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα με θέματα του Σχολείου (γονείς/κηδεμόνες, Σύλλογο Γονέων, Τοπική Αυτοδιοίκηση κ.λ.π.)

## **β. Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- διασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- διδάσκουν εφαρμόζοντας τις καλύτερες πρακτικές που γνωρίζουν κατανοώντας πως ο μαθητής βρίσκεται σε διαδικασία μάθησης, πρόσληψης δηλαδή γνώσεων και ανάπτυξης δεξιοτήτων και σε αυτή τη διαδικασία το λάθος ή το σφάλμα είναι στοιχεία υπαρκτά και θεμιτά τα οποία διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στην εξέλιξη του μαθητή.
- συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- ακολουθούν το πρόγραμμα σπουδών. Να έχουν σαφή γνώση των προγραμμάτων εκπ/σης, να οργανώνουν τη διδασκαλία τους και να εφαρμόζουν τις παιδαγωγικές μεθόδους που ορίζονται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και το Ι.Ε.Π. Επιπλέον να χρησιμοποιούν εναλλακτικούς τρόπους διδασκαλίας, εφόσον οι συνθήκες και ο εξοπλισμός το επιτρέπουν.
- διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Να διαπαιδαγωγούν και να εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

- αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους. Ακόμη να υιοθετούν τις κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- τηρούν τις εφημερίες που τους ανατίθενται από τη διεύθυνση του σχολείου με αφοσίωση.
- συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- συμπράττουν με εκπαιδευτικούς άλλων σχολικών μονάδων για την εκτέλεση προγραμμάτων και σχεδίων.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

### γ. Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από **δημοκρατικό ήθος**, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα.

Το Σχολείο απορρίπτει **κάθε είδος βίας**, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλη μορφή βίας. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή και σε καμιά περίπτωση να μην παρεμποδίζουν τη διεξαγωγή του.
- υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός *ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, εποικοδομητικού* σχολικού κλίματος πρώτα και κύρια μέσα στις τάξεις αλλά και στα διαλείμματα.
- δημιουργούν άριστες σχέσεις με τους συμμαθητές τους, να αποφεύγουν τις λεκτικές υπερβολές προς αυτούς, να δημιουργούν σχέσεις ευγένειας και αποδοχής.
- προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- μην καταστρέφουν τα βιβλία τους. Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται. Η καταστροφή των βιβλίων από τη μια θυμίζει σκοτεινές στιγμές της ιστορίας από την άλλη όμως για τον μαθητή επισύρει πειθαρχικά μέτρα.
- προστατεύουν τους χώρους του σχολείου και η σχολική περιουσία. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του σχολείου είναι υπόθεση όλων. Η πρόκληση βλάβης ή ζημιάς, αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- επιδιώκουν να συμβάλλουν στην υιοθέτηση πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - Συζητούν άμεσα και πολιτισμένα με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, όταν δεν μπορεί να βρεθεί λύση στη διαφωνία.
  - Απευθύνονται στη Δ/νση.

- να αντιδρούν άμεσα και να ενημερώνουν ά τους εκπ/κούς και τη Δ/νση για προβλήματα που αντιμετωπίζουν σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής συμπεριφοράς.
- τηρούν τους κανόνες της τάξης Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν.
- συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια, όταν υπάρχει ανάγκη,.
- ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια στις σχολικές εκδηλώσεις και τις γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου.

#### **δ. Οι εργαζόμενοι στο σχολείο**

Οι εργαζόμενοι στο σχολείο, η φύλακας, η εργαζόμενη καθαριότητας, η υπεύθυνη κυλικείου τηρούν τους κανόνες που υπαγορεύονται από το καθηκοντολόγιό τους, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του σχολικού ιδρύματος και συμβάλλουν στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου. Λαμβάνουν την ενημέρωση για θέματα που άπτονται της εργασίας τους, φέρνουν σε πέρας τις υποχρεώσεις τους και τυγχάνουν της προστασίας του Σχολείου.

#### **VI. Άλλα θέματα:**

- Το Σχολείο εφαρμόζει την κείμενη νομοθεσία όσον αφορά στη χρήση των κινητών τηλεφώνων μέσα στον χώρο του. Δεν επιτρέπεται η χρήση του κινητού στους σχολικούς χώρους για οποιονδήποτε λόγο. Αν εν ώρα μαθήματος μαθητής γίνει αντιληπτός από τον εκπαιδευτικό ότι κάνει χρήση κινητού, πρέπει να κλείσει το κινητό και εκτός λειτουργίας να το τοποθετήσει στην τσάντα του. Θα πρέπει για το γεγονός να ενημερώνεται ο γονέας, λαμβάνοντας παράλληλα τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα κλιμακωτά τα οποία θα σημειώνονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών και Υποστήριξης της Εύρυθμης Λειτουργίας του Σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (H/Y, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών (νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006)
- Δεν επιτρέπεται η μαγνητοφώνηση, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή.
- Δεν επιτρέπεται η ανάρτηση φωτογραφιών μαθητών σε ιστοσελίδες του σχολείου χωρίς τη σύμφωνη γνώμη των γονέων.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση – λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.
- Στον χώρο του Σχολείου απαγορεύεται το κάπνισμα, όπως ορίζει η νομοθεσία και αφορά μαθητές και διδάσκοντες. (Εγκύκλιος Υπουργείου Υγείας ΥΙ / Γ.Π. / Δ2β /

οικ. 8809 / 31-01-18, Δ1γ / Γ.Π. / Οικ.55959 / 26-7-19, Ν.4633 / 2019) Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

- Στο χώρο του σχολείου απαγορεύεται η χρήση αλκοόλ και άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών
- Η παραποίηση του απουσιολογίου αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα που αντιμετωπίζεται σε αυστηρά πειθαρχικά μέτρα.
- Η καταδολίευση των εξετάσεων γραπτών ή προφορικών, αντιγραφές, υποκλοπές θεμάτων, αποτελεί πράξη που αντιμετωπίζεται με αυστηρότητα από το σχολείο μέσα στο πλαίσιο των παιδαγωγικών μέτρων με σκοπό να δείξει στο μαθητή πως καμία παράβαση δεν περνά χωρίς απόδοση δικαιοσύνης και παράλληλα για να ενστερνιστεί εκείνος την έντιμη οδό απόκτησης αναγνώρισης, αξιοσύνης και αποδοχής.

Η απώλεια χρημάτων ή πολύτιμων αντικειμένων είναι θέμα που δεν ανήκει στις αρμοδιότητες του Σχολείου, το οποίο, πάντως, εφιστά την προσοχή στους μαθητές να μην φέρνουν αντικείμενα αξίας, τα οποία δεν μπορούν να τα προστατεύσουν. Σε περίπτωση, όμως, απώλειας θα συμβάλλει με όλους τους νόμιμους τρόπους για την ανεύρεσή τους.

## **VII. Έλεγχος συμπεριφοράς**

Στόχος του Σχολείου είναι η ανάπτυξη θετικού κλίματος και η οριοθέτηση των συμπεριφορών με βάση τις δημοκρατικές και παιδαγωγικές αρχές που η Πολιτεία έχει θεσμοθετήσει.

Το Σχολείο:

- Προάγει τον σεβασμό στην προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια.
- Τον σεβασμό στη διαφορετικότητα και την αποδοχή του διαφορετικού.
- Προστατεύει τα μέλη του από αρνητικές συμπεριφορές και φαινόμενα εκφοβισμού.
- Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και το Σύμβουλος Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων σε περιπτώσεις μη αποδεκτής συμπεριφοράς είναι: 1) η προφορική παρατήρηση 2) η επίπληξη 3) η αποβολή από τα μαθήματα μία ημέρα 4) η αποβολή από τα μαθήματα δύο ημέρες (2 ημέρες) 5) η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Επισημαίνεται πως ο εκπαιδευτικός μπορεί να επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της παρατήρησης και της επίπληξης. Ο διευθυντής του σχολείου μπορεί να

επιβάλει και το μέτρο της ημερήσιας αποβολής. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να επιβάλει όλα τα παραπάνω παιδαγωγικά μέτρα. Σε περίπτωση αποβολής ο μαθητής παραμένει στο Σχολείο και απασχολείται με ευθύνη του Διευθυντή.

Τα παιδαγωγικά μέτρα εκτός της προφορικής παρατήρησης σημειώνονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών και Υποστήριξης της Εύρυθμης Λειτουργίας του Σχολείου.

Ο μαθητής που παρακωλύει τη διεξαγωγή του μαθήματος μπορεί να δεχθεί προφορική παρατήρηση και αν δεν συμμορφωθεί να απομακρύνεται από το μάθημα, παραμένοντας στο χώρο του σχολείου με ωριαία απομάκρυνση και απασχολείται με ευθύνη του Διευθυντή.

- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Αποσκοπεί στο να συνειδητοποιήσουν οι μαθητές/τριες που εμφανίζουν αποκλίνουσες συμπεριφορές ότι αυτές δεν είναι αποδεκτές στον χώρο του Σχολείου, όπως και στην κοινωνία και ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.
- Η επιβολή του παιδαγωγικού ελέγχου είναι αναγκαία, κάθε φορά που ο παιδαγωγικός διάλογος και οι υπόλοιπες παρεμβάσεις αποδεικνύονται ανεπαρκή μέτρα για την αντιμετώπιση των αποκλινουσών συμπεριφορών.
- Ο παιδαγωγικός έλεγχος επιβάλλεται, αφού τηρηθούν όλες οι προβλεπόμενες διαδικασίες που βασίζονται στις δημοκρατικές, ψυχολογικές και παιδαγωγικές παραμέτρους που έχει θέσει η Πολιτεία.
- Η διαγωγή ενός μαθητή χαρακτηρίζεται «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή» ανάλογα με τα στοιχεία της συμπεριφορά του.

### **VIII. Σχολικές Δραστηριότητες**

- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση μεταξύ σχολικής και κοινωνικής ζωής.
- Στην αρχή του σχολικού έτους γίνεται ο αρχικός σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια.
- Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες οι μαθητές εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.
- Εστιάζουμε, επίσης, στις επετειακές εκδηλώσεις, στις οποίες φροντίζουμε να συμμετέχει μεγάλος αριθμός μαθητών, αξιοποιούμε τις ημέρες που αφιερώνονται στην υπενθύμιση σημαντικών γεγονότων, στην καταπολέμηση της βίας και του ρατσισμού και στον αθλητισμό, ώστε να οργανώνουμε δράσεις που θα κινητοποιήσουν τους μαθητές, να εργαστούν σε αυτές και εν τέλει να γνωρίσουν τα θέματα που πραγματεύονται.
- Το Σχολείο συμμετέχει σε ποικίλα εκπαιδευτικά προγράμματα, όπως πολιτιστικά, αγωγής υγείας και άλλα, καθώς και σε εκπαιδευτικές δράσεις.
- Το σχολείο αναπτύσσει μια σειρά δραστηριότητες που συνδέονται με την εσωτερική αξιολόγηση της σχολικής μονάδας και οι οποίες έχουν στόχο την καλύτερη



επικοινωνία με τα μέρη της σχολικής ζωής, αλλά και την ανύψωση του επιπέδου μορφωτικού, πολιτισμικού και κοινωνικού των μαθητών του Λυκείου.

## **Ε. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.**

### **I. Επικοινωνία γονέων / κηδεμόνων και Σχολείου**

- Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας.
- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, το Σχολείο φροντίζει να ενημερωθεί σχετικά ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο με στόχο πάντα την ομαλή διευθέτηση του.
- Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.
- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

### **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Δ/νση, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον / την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.
- Ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων είναι διακριτός και δεν παρεμβαίνει σε θέματα που δεν άπτονται των αρμοδιοτήτων του.
- Το Σχολείο κινείται πάντα στα πλαίσια που η Δημοκρατική Πολιτεία έχει ορίσει: είναι ανοικτό στον διάλογο και τη συνεργασία, δέχεται τη συνδρομή των θεσμικών οργάνων.
- Στο Γ.Ε.Λ. Λυκόβρυσης το σχολικό έτος 2023-24, τον Σεπτέμβριο μήνα επανιδρύθηκε ύστερα από πολλά χρόνια και λειτουργεί ξανά Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

### **III. Σχολικό Συμβούλιο**

- Στο Σχολικό Συμβούλιο της σχολικής μονάδας συμμετέχει ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της Σχολικής Μονάδας, 3 μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, με τρία αναπληρωματικά τα οποία ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, 2 εκπρόσωποι του Δήμου Λυκόβρυσης που ορίζονται από τον Δήμο, 1 εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, και ένας εκπρόσωπος του 15μελούς χωρίς δικαίωμα ψήφου.

#### **IV. Ο χαρακτήρας του Σχολείου – Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Το Σχολείο μας λειτουργεί με βάση τους κανόνες που η Πολιτεία έχει θεσπίσει, είναι ανοικτό στις συνεργασίες, στον διάλογο, στην επικοινωνία με την κοινωνία και αποσκοπεί να επιτελέσει με τον προσφορότερο για τους μαθητές του τρόπο τον ρόλο που έχει ως φορέας κοινωνικοποίησης. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του. Οι εκπαιδευτικοί συμπράττουν με τους μαθητές και τους γονείς για την εκπλήρωση συγκεκριμένων στόχων και σχεδίων.

#### **ΣΤ. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

##### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Ο Διευθυντής του Σχολείου, από την αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, έχει προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

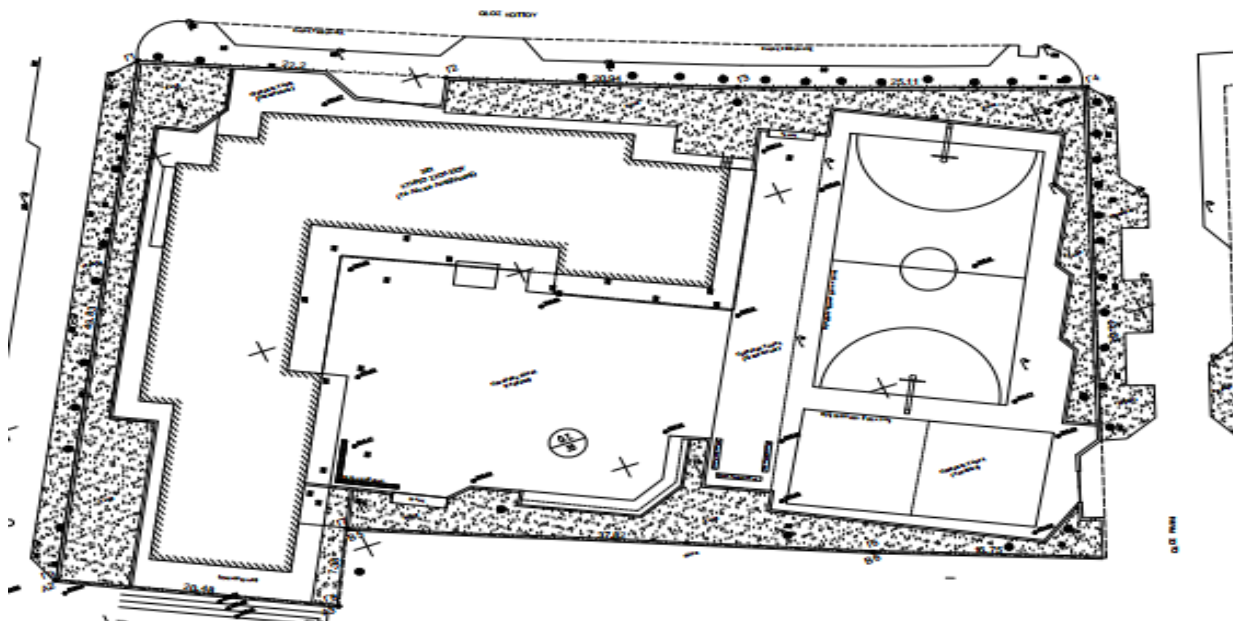
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία ης σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:



*Ο χώρος συγκέντρωσης των μαθητών, εκπαιδευτικών και εργαζομένων του σχολείου είναι ο χώρος των δύο γηπέδων, μπάσκετ και βόλεϊ αριστερά στο παραπάνω σχέδιο*

## III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

*Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.*

## Z. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός εγκρίθηκε στις 9-11-23 από το Σύμβουλο Εκπαίδευσης με Παιδαγωγική Ευθύνη για το ΓΕΛΟ Λυκόβρυσης κ. Λογίτη Γεώργιο και από τον Αναπληρωτή του Διευθυντή της ΔΙΔΕ Β' Αθήνας, κ. Παλλαντζά, Αθανάσιο, στις 23-11-2023.

Ο Διευθυντής

Ο Υποδιευθυντής

Οι εκπαιδευτικοί

Ημερομηνία: 13/11/2023

