# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

# ΤΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ Γ.Ε.Λ. ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ

**Λυκόβρυση**
**Σχολικό έτος 2026 – 2027**
Διατηρείται σε ισχύ και το Σχολικό Έτος 2026-2027
Πράξη: 14/29-9-2026

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΕΛ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ**

| | |
|---|---|
| Διεύθυνση | ΔΙ.Δ.Ε. Β΄ ΑΘΗΝΑΣ<br>(Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας ) |
| Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) | 0551717 |

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

| | |
|---|---|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | Κόττου 6 Λυκόβρυση Τ.Κ. 14123<br>Τηλέφωνο 210-2830467 Fax 210-2824500 e-mail mail@1lyk-lykovr.att.sch.gr<br>Ιστοσελίδα<br>http://1lyk-lykovr.att.sch.gr/index.html |
| Διευθυντής Σχολικής Μονάδας | Πάτσης, Μιχαήλ |
| Υποδιευθυντής | Σπουγιαδάκης, Εμμανουήλ |
| Εκπρόσωπος Δήμου, Πρόεδρος, Σχολικής Επιτροπής | Κωνσταντίνου Νικηφόρος |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων | Τσισμετζόγλου Ειρήνη |
| Πρόεδρος Δεκαπενταμελούς<br>Αντιπρόεδρος Δεκαπενταμελούς<br>Γραμματέας Δεκαπενταμελούς | Δασκαλάκης Ιωάννης<br>Λάππας Μάριος<br>Ντούβος Σταμάτης |

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**


| | | |
|---|---|---|
| **I** | **ΕΙΣΑΓΩΓΗ** | **4** |
| **II** | **Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας** | **5** |
| **1.** | **Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.** | **5** |
| **2** | **Φοίτηση** | **5** |
| **3** | **Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος** | **5** |
| **4** | **Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού** | **6** |
| **5** | **Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες** | **6** |
| **6** | **Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων** | **7** |
| **7** | **Ποιότητα του σχολικού χώρου** | **7** |
| **III** | **III. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους** | **8** |
| **1** | **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών** | **8** |
| **2** | **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης** | **9** |
| **3** | **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών** | **9** |
| **IV** | **Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης** | **9** |

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΓΕΛ Λυκόβρυσης συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας κ. **Πάτση Μιχαήλ** και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του εκπροσώπου του οικείου Δήμου και του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Β΄Αθήνας εγκρίνεται από Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου, κ**. Λογιώτη, Γ.** και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, **Ζαρκαδούλα, Ν**.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μονάδας του ΓΕΛ Λυκόβρυσης κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

## ΙΙ. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

### 1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Την προσέλευση των μαθητών στο σχολείο ρυθμίζει η Υ.Α. 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β΄) άρθρο 20 παρ.7. Σε αυτήν τονίζεται πως οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο **πριν από την έναρξη των μαθημάτων**, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με **καθυστέρηση** παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Η αποχώρηση των μαθητών ρυθμίζεται από την Για την αποχώρηση των μαθητών: ΥΑ 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387 Β΄ 26-09-2024), στην οποία τονίζεται πως οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη **έκτακτης αποχώρησης**, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

### 2. Φοίτηση

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής όταν σύμφωνα με την Υ.Α. 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β΄) άρθρο 25 εφόσον οι αδικαιολόγητες απουσίες του μαθητή δεν υπερβαίνουν τις 50 ή το σύνολο των δικαιολογημένων αδικαιολόγητων απουσιών δεν υπερβαίνει τις 114 απουσίες. Οι απουσίες των μαθητών καταχωρίζονται σύμφωνα με την Υ.Α. 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β΄) άρθρο 24 και η ενημέρωση των γονέων γίνεται κατά το άρθρο 26 της ανωτέρω Υ.Α.

### 3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Υ.Α. 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β΄) άρθρο 28 ) και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η

τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Το ΓΕΛ Λυκόβρυσης εφαρμόζοντας τη νομοθεσία για τα κινητά τηλέφωνα απαγορεύει τη χρήση κινητών σε όλους τους χώρους του σχολείου, υλοποιώντας το μέτρο της τοποθέτησης του κινητού στην τσάντα. Υ.Α. 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β΄) άρθρο 28 παρ. 4 Επίσης ακολουθώντας την κείμενη νομοθεσία επιβάλλει τα παιδαγωγικά μέτρα που αναφέρονται στην ΥΑ 44879/ΓΔ4, ΦΕΚ 2531, άρθρο 31, 4 για τη χρήση των κινητών τηλεφώνων στους σχολικούς χώρους.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

## 4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Το ΓΕΛ Λυκόβρυσης αντμετωπίζει τα παραπάνω φαινόμενα εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία για αποτροπή και καταπολέμηση του φαινομένου του ενδοσχολικού εκφοβισμού, όπως εκφράζεται στον νόμο 5029/2023«”Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή”, στην ΥΑ. 35692/ΓΔ4, ( 08 - 04 – 2024) ΦΕΚ 2176. Παράλληλα έχοντας ορίσει Συμβούλους Σχολικής Ζωής και Υπεύθυνους Αναφορών ενδοσχολικού εκφοβισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ΥΑ. 36421/ΓΔ4, ( 08 - 04 - 2024) ΦΕΚ 2177) εφαρμόζοντας τη νομοθεσία βρίσκεται κοντά στους μαθητές του σχολείου και φροντίζει για την αποτροπή φαινομένων εκφοβισμού και καταπολέμηση του φαινομένου στη ρίζα του.

## 5. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται

υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

### 6. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Για την παρακολούθηση φοίτησης/υποχρεώσεις γονέων-κηδεμόνων: Υ.Α. 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β΄) άρθρο 26 παρ.1

### 7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια – αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της.

Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

## III. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

### 1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, από την αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, έχει προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

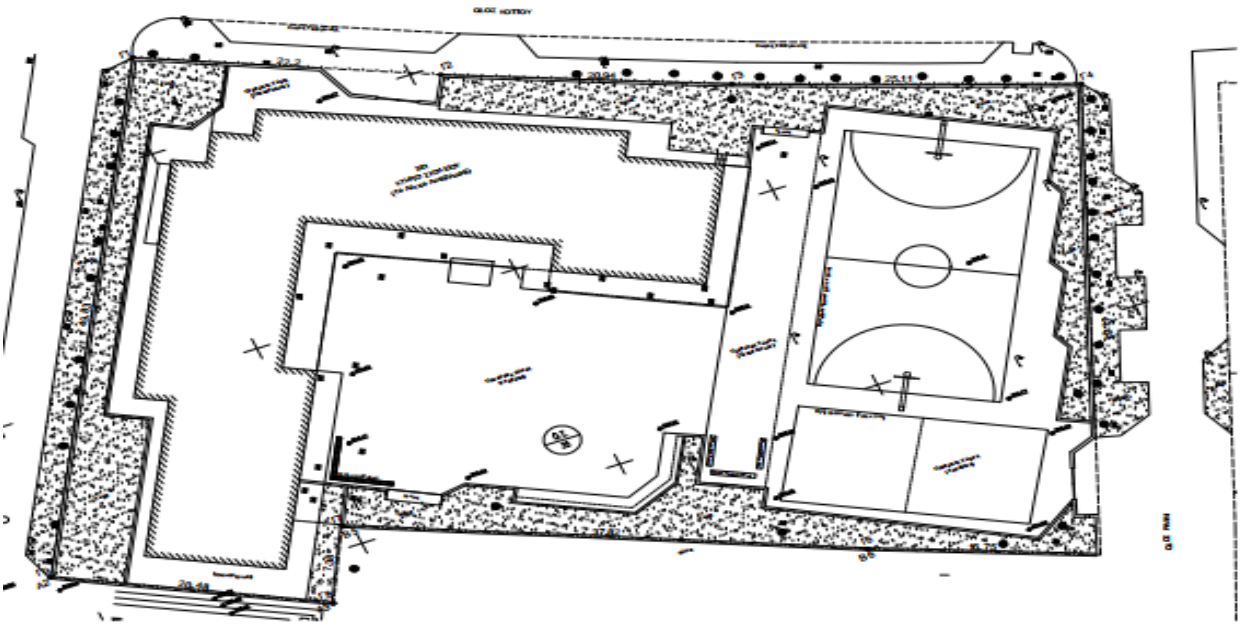
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία ης σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

**2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Ενδεικτικό σχέδιο:



*Ο χώρος συγκέντρωσης των μαθητών, εκπαιδευτικών και εργαζομένων του σχολείου είναι ο χώρος των δύο γηπέδων, μπάσκετ και βόλεϊ αριστερά στο παραπάνω σχέδιο*

**3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

*Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.*

## IV. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Ειδικότερα στην Υ.Α. 109697/ΓΔ4/26-09-2024 (ΦΕΚ 5387 Β΄), η οποία αντικατέστησε παλιότερες αποφάσεις και εγκυκλίους.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

**Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.**

Ο Διευθυντής Ο Υποδιευθυντής Οι εκπαιδευτικοί